



____ Weeks	Family FB / Family RO / Campus FB/ Campus RO	July / August		
<input type="checkbox"/> PET 1	<input type="checkbox"/> FCE 1	<input type="checkbox"/> FCE 2	<input type="checkbox"/> CAE 1	<input type="checkbox"/> CAE 2
For college use				
Application number ____/____/____		Date received: ____/____/____		

### **PREMIÈRE PARTIE**

## **DEMANDE D'INSCRIPTION- ÉTUDIANT (E)** **SÉJOUR-ÉTUDE À L'ÉTRANGER ÉTÉ 2021** **(SUMMER SCHOOL 2021)**

#### **1 - Renseignements personnels de l'étudiant(e):**

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ ☐ H ☐ F  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville (domicile) : \_\_\_\_\_  
Courrier électronique : \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_  
Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : / / / Age : \_\_\_\_\_  
  
Type pièce d'identité : \_\_\_\_\_ Numéro. du doc. : \_\_\_\_\_  
Date d'émission : / / / / Date d'expiration : / / / /x  
**N° de sécurité sociale :** \_\_\_\_\_

#### **2 - Pour les mineurs, données du parent ou de qui exerce l'autorité parentale.**

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ ☐ H ☐ F  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville (domicile) : \_\_\_\_\_  
Courrier électronique : \_\_\_\_\_  
Tél. \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_  
Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : / / / Âge : \_\_\_\_\_  
  
Type pièce d'identité : \_\_\_\_\_ Numéro. du doc. : \_\_\_\_\_  
Date d'émission : / / / / Date d'expiration : / / / /x  
**N° de sécurité sociale :** \_\_\_\_\_

#### **Informations concernant les cours :**

24 heures par semaine de cours du lundi au vendredi, une sortie d'une journée le samedi, une sortie d'un après-midi le mercredi. Le dimanche il y a des activités d'intégration et éventuellement des autres sorties<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Les sorties et les activités d'intégration du dimanche seront organisées par rapport à la disponibilité du collège et avec un nombre minimal de participants. Ces activités ne sont pas comprises dans le prix du cours.

	PET	FCE	CAE
3 semaines	<input type="checkbox"/> 10 Juillet – 31 Juillet <input type="checkbox"/> 7 Août – 28 Août	<input type="checkbox"/> 10 Juillet – 31 Juillet <input type="checkbox"/> 7 Août – 28 Août	<input type="checkbox"/> 10 Juillet – 31 Juillet <input type="checkbox"/> 7 Août – 28 Août
4 semaines	<input type="checkbox"/> 3 Juillet – 31 Juillet <input type="checkbox"/> 31 Juillet – 28 Août	<input type="checkbox"/> 3 Juillet – 31 Juillet <input type="checkbox"/> 31 Juillet – 28 Août	<input type="checkbox"/> 3 Juillet – 31 Juillet <input type="checkbox"/> 31 Juillet – 28 Août
5 semaines	<input type="checkbox"/> 24 Juillet – 28 Août	<input type="checkbox"/> 24 Juillet – 28 Août	<input type="checkbox"/> 24 Juillet – 28 Août
Possible intérêt à autres sorties et activités d'intégration <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

## HÉBERGEMENT<sup>2</sup>

☐ EN FAMILLE CERTIFIÉE<sup>3</sup>

Avec l'option:

☐ pension complète (petit déjeuner, déjeuner, dîner)

☐ hébergement seulement<sup>4</sup>

☐ En CAMPUS UNIVERSITAIRE de l'University of Birmingham <sup>5</sup>

☐ hébergement (nuitée uniquement)

☐ pension complète (petit-déjeuner, déjeuner, dîner)

Fumeur<sup>6</sup>: ☐ Oui; ☐ Non

Tolérance aux animaux<sup>7</sup>: Chats Oui, Non, Chiens Oui, Non, Autre(s) :

Conditions médicales particulières (allergies, invalidité.....)

préciser : \_\_\_\_\_

Intérêts/loisirs : \_\_\_\_\_

Autres exigences d'hébergement : \_\_\_\_\_

## PRIX VACANCE ÉTUDE

<input type="checkbox"/> 3 semaines	<input type="checkbox"/> 4 semaines	<input type="checkbox"/> 5 semaines	Paiements
<b>En Famille :</b>  <input type="checkbox"/> chambre et pension, € 1,950 (£ 1,755) <input type="checkbox"/> seulement hébergement € 1,815 (£ 1,635)  <b>En Campus Universitaire:</b>  <input type="checkbox"/> chambre et pension € 2250 (£ 2,025) <input type="checkbox"/> seulement hébergement : € 1865 (£ 1,678)	<b>En Famille :</b>  <input type="checkbox"/> chambre et pension, € 2.450 (£ 2,205) <input type="checkbox"/> seulement hébergement, € 2.270 (£ 2,043)  <b>En Campus Universitaire :</b>  <input type="checkbox"/> chambre et pension € 2875 (£ 2,590) <input type="checkbox"/> seulement hébergement: € 2360 (£ 2,125)	<b>En Famille :</b>  <input type="checkbox"/> chambre et pension, € 2950 (£ 2,655) <input type="checkbox"/> seulement hébergement, € 2725 (£2,453)  <b>En Campus Universitaire :</b>  <input type="checkbox"/> chambre et pension € 3475 (£ 3,128) <input type="checkbox"/> seulement hébergement: € 2830 (£ 2,547)	<b>Paiement en :</b>  <input type="checkbox"/> Livre sterling (£) <input type="checkbox"/> Euro (€)  <b>Modes de paiements:</b>  <input type="checkbox"/> En une seule fois ou <input type="checkbox"/> Arrhes de 500 Euro ou 400 Livre sterling et le solde à 15 jours du départ

2-Le séjour est structuré en modules de 21, 28 ou 35 nuits, afin que les étudiants aient le maximum de discrétion quant au choix du jour d'arrivée et de départ. Cela s'applique que vous optiez pour un hébergement en famille ou pour un hébergement dans le campus. Chaque jour supplémentaire au-delà de 21, 28 ou 35 est facturé au forfait de 25 € / jour

3-Toutes les familles sont certifiées par "Bournville College" en termes de qualité du service offert à leurs hôtes. Logement en chambre simple ; la salle de bains est commune. Le logement en famille est permis par modules hebdomadaires.

4- L'option "logement uniquement" est autorisée seulement aux majeurs. L'étudiant qui choisit l'option "seulement logement" a quand même le droit d'utiliser la cuisine et les espaces en commun.

5- Le logement au campus de la Birmingham University avec l'option "logement uniquement" est permis seulement aux étudiants majeurs. Logement en chambre simple avec salle de bains privée. Cuisine et buanderie communes.

6- Nombreuses familles anglaises ne permettent pas de fumer dans la maison.

7- Nombreuses familles anglaises ont des animaux dans la maison, généralement chiens ou chats.



## POUR LES MINEURS

Moi/Nous \_\_\_\_\_ en qualité de parent/s exerçant l'autorité parentale sur le mineur \_\_\_\_\_ :

- en cas de logement en famille : nous sommes/je suis d'accord pour que la famille soit identifiée et choisie selon les critères de la loi du Royaume-Uni et la pratique du Bournville Collège. J'autorise/Nous autorisons aussi la garde du mineur à la famille, dont le NOM sera communiqué avant le départ. La famille aura les pleins pouvoirs de discipline et de vigilance et s'engage à veiller et contrôler le mineur avec diligence et avec l'attention requise selon son âge et selon ses développements mental et physique.

- en cas de logement en résidence universitaire, j'autorise/nous autorisons la garde du mineur à un tuteur, dont le nom sera communiquée avant le départ. Il aura les pleins pouvoirs de discipline et vigilance et s'engage à veiller et contrôler le mineur avec diligence et avec l'attention requise selon son âge et selon ses développements mentales et physiques.

- J'autorise/nous autorisons le mineur à étudier au Bournville College de Birmingham, à habiter dans la structure universitaire « Victoria Hall » et à prendre part à toutes les activités didactiques et récréatives programmées,

-J'autorise/nous autorisons le Bournville College à nous informer des progrès académiques et de toute autre circonstance inhérente,

- J'autorise/nous autorisons que le mineur puisse voyager de façon autonome et à utiliser les moyens de transport en commun tels que autobus, trains, métropolitains et avions,

- **J'autorise-nous autorisons / Je n'autorise pas - nous n'autorisons pas (encercler l'option choisie)** le mineur à sortir seul même après le dîner et à rentrer avant 22h00, dans la mesure où l'autorisation du tuteur de vigilance et/ou la famille a été donnée et permise par le règlement du Bournville College. A ce sujet, le "Bournville College", la "Apple Education", le tuteur de vigilance et la famille se dégage de toute responsabilité relative à la protection et à la garantie de retour du mineur ;

-Je suis / nous sommes conscients que le mineur devra respecter inconditionnellement les dispositions du tuteur de vigilance, de la famille d'accueil et du directeur du centre qui, dans le cas contraire, pourront décider le rapatriement<sup>2</sup> anticipé du participant à vos frais et sans aucun droit de remboursement.

Date et Signature du parent ou de qui exerce l'autorité parentale

☐ JE DONNE MON ACCORD AU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES ET/OU SENSIBLES NÉCESSAIRES POUR LE DÉROULEMENT DES OPERATIONS INDIQUEES DANS CE CONTRAT, INCLUSES CELLE PROMOTIONELLE ET PUBLICITAIRE.

☐ J'ACCEPTÉ QUE MES DONNEES PERSONNELLES ET/OU SENSIBLES SOIENT UTILISÉES POUR LE DÉROULEMENT DES OPÉRATIONS INDIQUÉES DANS CE CONTRAT, SAUF POUR OPÉRATIONS PROMOTIONNELLES ET PUBLICITAIRES.

Date

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature de l'étudiant

\_\_\_\_\_

**(POUR LES MINEURS SEULEMENT)**

Signature du parent ou de qui exerce l'autorité parentale.

\_\_\_\_\_

For college use

Date received:

## **DEUXIEME PARTE**

### **À l'attention de l'étudiant(e) à titre de rappel à conserver**

1. Une fois reçu la demande de participation et le paiement des arrhes, vous allez recevoir une **confirmation d'acceptation par courrier électronique**. Bournville a le droit de ne pas accepter la demande d'inscription et de rembourser en totalité les arrhes qui ont été versées. Nous vous conseillons donc de ne pas acheter de billet de transport avant d'avoir reçu la confirmation de l'inscription de votre séjour d'étude. Bournville College dégage sa responsabilité des frais engagés par un participant qui a acheté le billet de transport avant d'avoir reçu la confirmation de son acceptation.
2. 15 jours avant le début des cours vous devez procéder avec la liquidation de la partie restante due, selon le même mode de paiement utilisé pour le versement des arrhes.
3. 15 jours avant votre arrivée nous pourront vous communiquer votre famille d'accueil ou quelle sera la structure universitaire qui vous accueillera.
4. Le collège s'occupera d'organiser le transport de la gare au collège ou au campus, où il y aura la famille d'accueil à vous y attendre. Nous vous prions de nous faire savoir 10 jours avant votre arrivée, les détails de votre voyage (en utilisant la carte ci-dessous).
5. Assurance : nous conseillons les participants à avoir une assurance contre les accidents et les maladies ; de même une assurance bagages pour prévenir les pertes.
6. **Assurance sanitaire** : le participant, citoyen d'un État faisant partie de l'Union Européenne choisi de se rendre dans un pays quelconque de l'Union Européenne doit demander à CPAM (caisse d'assurance maladie) dont il dépend, de la carte européenne d'assurance maladie qui le couvrira dans les pays de l'U.E. Sinon, faire la demande du formulaire E111 auprès de la CPAM également valable.
7. Pour tout autre renseignement n'hésitez pas à contacter notre représentant français:

**Laura Manca**

**TEL. +33 7 66 68 42 54 (FR)**

**TEL. +44 (0) 7584 492 935 (UK)**

**E-mail : France@bournville.ac.uk**



## MODES DE PAYEMENT

Vous pouvez verser le paiement des arrhes et du solde avec les suivant moyens:

### 1) Chèque non transférable à: Apple Education Bournville College

Envoyez le chèque par courrier recommandé avec accusé de réception à :

Domenico Moro,  
Business Development - International  
Bournville College  
1, Longbridge Lane  
Birmingham B31 2AJ  
ROYAUME-UNI

### 2) Virement bancaire:

#### a) Pour les paiements en Euro (€)

à l'ordre de : Apple Education Bournville College ;  
Banque HSBC,  
Account number 77105502  
Sort 40-12-76  
IBAN: **GB33HBUK40127677105502**  
SWIFT/BIC CLEARING CODE: **HBUKGB41CM1** ou **HBUKGB4BXXX**

OBJET: BOURNVILLE COLLEGE nom et prénom du participant

#### b) Pour les paiements en Livres Sterling (£):

à l'ordre de : Apple Education Bournville College ;  
Banque HSBC,  
Account number 05149967  
Sort 40-11-18  
IBAN: **GB53MIDL40111805149967**  
SWIFT/BIC CLEARING CODE: **MIDLGB22XXX**  
OBJET: BOURNVILLE COLLEGE nom et prénom du participant

**TROISIEME PARTIE**  
**CONDITIONS D'ARRIVÉE À BIRMINGHAM**  
*À envoyer par courrier électronique ou fax à:*

**Business Development - International**  
**Bournville College**  
**1, Longbridge Lane**  
**Birmingham B31 2AJ**

**Fax: 0044 (0)121 439 6617**  
**Tel 0044 (0) 7855242126 (portable Anglais)**  
**E-mail: France@bournville.ac.uk**

Prénom: \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

Je prévois d' arriver à Birmingham le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ à : \_\_\_\_ h \_\_\_\_

☐ Aéroport international de Birmingham, Vol n. \_\_\_\_\_ provenant de \_\_\_\_\_ arrivée à \_\_\_\_h \_\_\_\_

☐ Gare de Birmingham (New Street), Train n. \_\_\_\_\_ provenant de \_\_\_\_\_ arrivée à \_\_\_\_h \_\_\_\_

☐ Gare routière (Digbeth Coach Station), Coach n. \_\_\_\_\_ provenant de \_\_\_\_\_ arrivée à \_\_\_\_h \_\_\_\_

☐ Je me rends directement au Bournville College à \_\_\_\_h \_\_\_\_ et je me rendrais directement à « l'International office »

☐ Autre \_\_\_\_\_