

**ACCORDO CONTRATTO- ACCOMODATION**  
**BORSISTI INPS CORSO DI LINGUE all'Estero 2022**  
**SOGGIORNOSTUDIO ALL'ESTERO ESTATE 2022**  
**(SUMMER SCHOOL 2022)**

**Dati Anagrafici**

**RICHIEDENTE PRESTAZIONE**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  M  F  
Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Citta'(residenza) \_\_\_\_\_ e-mai \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Nazionalita' \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_  
Documento \_\_\_\_\_ N.doc. \_\_\_\_\_ Data Emissione \_\_\_\_\_ Data Scadenza \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**TITOLARE DEL DIRITTO (Se diverso dal RICHIEDENTE)**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  M  F  
Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Citta'(residenza) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Nazionalità \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Documento \_\_\_\_\_ N.doc. \_\_\_\_\_ Data Emissione \_\_\_\_\_ Data Scadenza \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  M  F  
Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Citta'(residenza) \_\_\_\_\_ e-mai \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Nazionalita' \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Documento \_\_\_\_\_ N.doc. \_\_\_\_\_ Data Emissione \_\_\_\_\_ Data Scadenza \_\_\_\_\_

Età del beneficiario il giorno precedente l'inizio del soggiorno \_\_\_\_\_

**FORNITORE DEL SERVIZIO DI ACCOMODATION presso il BOURNVILLE COLLEGE di Birmingham UK:**

Apple Education Ltd

Registrata presso la Company House UK il 12/Dicembre /2012 con numero 8327892

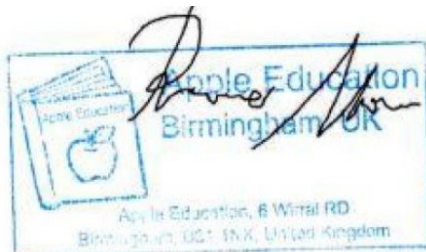
**Direttore:** Domenico Moro **Sede legale:** 6 Wirral RD - B31 1NX Birmingham- Regno Unito

[Domenico.moro@bournville.ac.uk](mailto:Domenico.moro@bournville.ac.uk)

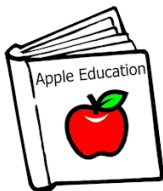
tel0044 (0) 7855242126 Fax 0044 (0)121 439 6617

**Codice Fiscale ITA: 91138100689**

Polizza Responsabilità Civile MQBI582478XB presso QBE Insurance (Europe) Limited and AXA Insurance UK PLC.



\_\_\_\_\_



**Denominazione, località, recapiti telefonici ed email della struttura di destinazione:**

Località: Birmingham, Gran Bretagna;

Struttura Formativa: Bournville College, 1 Longbridge Lane, Northfield, Birmingham, B31 2TW, Inghilterra Gran Bretagna;

Strutture d'alloggio:

-Host The Metalworks - Student Accommodation Birmingham, 50 Aston Webb Blvd, Birmingham B15 2GG Inghilterra Gran Bretagna – Camere singole con bagno.

-Famiglia – Camere singole con bagno in comune;

Contatti utili:

[Domenico.moro@bournville.ac.uk](mailto:Domenico.moro@bournville.ac.uk)

Tel 0044(0)78 55242126

Tel 0039 347 8614862

Fax: 0044 (0)121 439 6617

Indirizzo PEC: [bournville.college@pec.it](mailto:bournville.college@pec.it)

[www.bournville.college](http://www.bournville.college)

**Caratteristiche servizi di Accomodation**

- alloggio presso la residenza scolastiche di Host The Metalworks - Student Accommodation Birmingham o in Famiglia;
- trasferimento dall'aeroporto di partenza e di arrivo al luogo di destinazione;
- pulizie settimanali camere con sostituzione biancheria;
- assistenza in Loco con rapporto 1 assistente ogni 15 studenti;
- trasporto locale;
- vitto (tre pasti al giorno) durante tutto il soggiorno, comprese le festività;
- abbonamento bus rete urbana di Birmingham;
- Scheda SIM con £10;
- coperture assicurative<sup>1</sup>
- **Diritto unilaterale di recesso esercitabile fino alle 24 ore antecedenti la partenza;**
- **Assistenza gratuita (vitto alloggio in isolamento e volo di rientro) in caso di prolungamento del soggiorno dovuto a contagio COVID.**

<sup>1</sup>Aderendo ai nostri corsi si usufruirà delle seguenti garanzie: POLIZZA SPESE MEDICHE E BAGAGLIO AIG Europe Limited. Assistenza Completa, Spese mediche e di altra natura con massimale di 5.000€ (Franchigia €100 o il 10% se maggiore) Bagaglio ed effetti personali € 500,00 (Franchigia €70)



**PREZZI e PERIODO DI PERMANENZA<sup>2</sup>** (indicare con una X l'opzione richiesta)

## ALLOGGIO IN FAMIGLIA

**3 settimane al costo di € 1,100**

FCE (First Certificate in English-B2)

10 Luglio – 31 Luglio – FCE 1

7 Agosto – 28 Agosto – FCE 2

CAE (Certificate in Advanced English- C1)

10 Luglio – 31 Luglio – CAE 1

7 Agosto – 28 Agosto – CAE 2

**4 settimane al costo di € 1,400**

FCE (First Certificate in English-B2)

3 Luglio – 31 Luglio – FCE 1

31 Luglio – 28 Agosto – FCE 2

CAE (Certificate in Advanced English- C1)

3 Luglio – 31 Luglio – CAE 1

31 Luglio – 28 Agosto – CAE 2

**5 settimane al costo di € 1,700**

FCE (First Certificate in English-B2)

24 Luglio – 28 Agosto – FCE 2

CAE (Certificate in Advanced English- C1)

24 Luglio – 28 Agosto – CAE 2

## SOGGIORNO IN CAMPUS

**3 settimane al costo di € 1,400**

FCE (First Certificate in English-B2)

10 Luglio – 31 Luglio – FCE 1

7 Agosto – 28 Agosto – FCE 2

CAE (Certificate in Advanced English- C1)

10 Luglio – 31 Luglio – CAE 1

7 Agosto – 28 Agosto – CAE 2

**4 settimane al costo di € 1,825**

FCE (First Certificate in English-B2)

3 Luglio – 31 Luglio – FCE 1

31 Luglio – 28 Agosto – FCE 2

CAE (Certificate in Advanced English- C1)

3 Luglio – 31 Luglio – CAE 1

31 Luglio – 28 Agosto – CAE 2

**5 settimane al costo di € 2,225**

FCE (First Certificate in English-B2)

24 Luglio – 28 Agosto – FCE 2

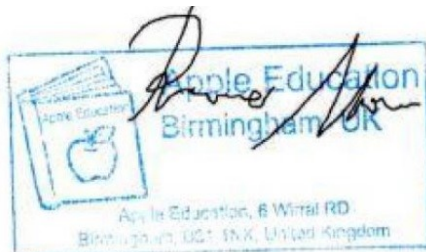
CAE (Certificate in Advanced English- C1)

24 Luglio – 28 Agosto – CAE 2

Il soggiorno è strutturato in moduli settimanali di 21, 28 o 35 pernottamenti, per cui gli studenti dispongono della massima discrezionalità sulla scelta del giorno d'arrivo e di partenza. Questo vale sia che si opti per la sistemazione in famiglia, sia per l'alloggio presso il campus. Ogni giorno aggiuntivo oltre i 21, 28 o 35 viene fatturato al prezzo forfettario di €25/giorno.

3

Organizzatore e fornitore del soggiorno  
APPLE EDUCATION LTD  
Legale Rappresentante



Firma del Richiedente Prestazione

\_\_\_\_\_



### INFORMAZIONI AGGIUNTIVE DEL BENEFICIARIO

Condizioni mediche particolari(disabilità):

---

---

---

Regimi alimentari quali diete e/o allergie:

---

---

---

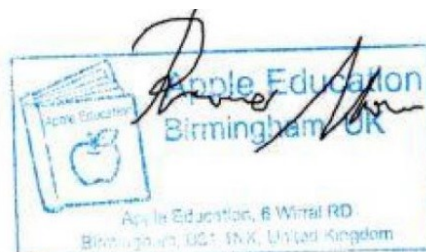
Interessi/hobbies: \_\_\_\_\_

Altre richieste: \_\_\_\_\_

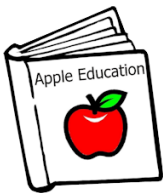
Fumatore.:  si;  no

Nome, indirizzo e recapito telefonico (se diversi da quelli del prestazione) di un genitore o del rappresentante legale in caso di emergenze durante il periodo di studi all'estero:

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  M  F  
Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Città (residenza) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_



---



**PER I MINORENNI**

Io/Noi \_\_\_\_\_ in qualità di genitore/i esercente/i la potestà genitoriale sul minore \_\_\_\_\_;

-autorizzo-autorizziamo l'affido ad un tutor, il cui nominativo verrà comunicato prima della partenza, il quale ne acquisirà le piene funzioni di disciplina e vigilanza e si impegna a vigilare e controllare il minore con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppoppsico-fisico del minore;

- lo autorizzo-autorizziamo a studiare presso il Bournville College di Birmingham, a risiedere presso la struttura universitaria di Host The Metalworks - Student Accommodation Birmingham o famiglia ed a prendere parte a tutte le attività didattiche e ricreative programmate;

-autorizzo-autorizziamo il Bournville College ad informarci dei progressi accademici e di qualunque altra circostanza inerente;

-autorizzo-autorizziamo inoltre che il minore possa viaggiare in autonomia su mezzi di trasporto pubblico quali autobus, treni, metropolitane ed aerei;

**-autorizzo-autorizziamo / non autorizzo-non autorizziamo (cerchiare l'opzione scelta)** il minore ad uscire autonomamente anche dopo cena ed a tornare entro le 22:00, sempre che questo sia autorizzato dal tutor di vigilanza e permesso dal regolamento del Bournville College. Solleviamo inoltre in questa fattispecie il Bournville College, la Apple Education ed il tutor di vigilanzada ogni responsabilità relativa sia alla tutela del ragazzo sia alle sue garanzie di rientro;

-sono-siamo consapevoli che il minore dovrà attenersi senza riserve alle disposizioni del tutor di vigilanza e del direttore del centro che in caso contrario, potranno predisporre il rimpatrio anticipato del partecipante a spese del richiedente prestazione e senza diritto di alcun rimborso.

Firma del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale

\_\_\_\_\_

PRESTO IL MIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI INDICATE NEL SUDDETTO CONTRATTO, INCLUSA QUELLA PROMOZIONALEE PUBBLICITARIA

PRESTO IL MIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI INDICATE NEL SUDDETTO CONTRATTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLAPROMOZIONALE E PUBBLICITARIA

Data

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del Richiedente Prestazione

\_\_\_\_\_

Firma del Beneficiario

\_\_\_\_\_

Firma del Titolare del diritto (se diverso dal Richiedente prestazione)

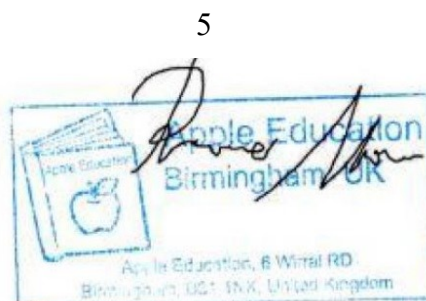
\_\_\_\_\_

**(SOLO PER I MINORI)**

Firma del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale

\_\_\_\_\_

Organizzatore e fornitore del soggiorno  
APPLE EDUCATION LTD  
Legale Rappresentante



Firma del Richiedente Prestazione

\_\_\_\_\_



## Condizioni generali

### PREMESSA:

La Apple Education ha realizzato un programma formativo di comune accordo con il Bournville College di Birmingham rappresentato da Mr. Mike Hopkins in qualità di Legale Rappresentante a supporto delle attività logistiche e didattiche inerenti i titolari di borsa di studio **Corso di Lingua INPS** finanziata dall'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS). Le parti hanno anche realizzato un supporto tecnico tramite sito web: <https://bournville.college/corso-di-lingue-allesterio/>

### 1.-REGOLAMENTAZIONE GIURIDICA APPLICABILE AL CONTRATTO E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI.

Le qui presenti Condizioni Generali sono soggette alle leggi del Regno Unito. Le quali verranno aggiunte a tutti i contratti di programmi della Apple Education LTD. Queste obbligano le parti, insieme alle condizioni particolari pattuite nel contratto.

### 2. -ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione dovrà essere inviata via internet, per posta o per fax, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal partecipante, e dai suoi genitori o tutori legali nel caso in cui si tratti di un minore di anni 18. Raccomandiamo di prenotare almeno 4 settimane prima della data di inizio del corso (3 mesi nel caso sia necessario il visto sul passaporto), questo perché i posti sono limitati. Per prenotare uno dei nostri programmi, è normalmente richiesto un acconto del prezzo dell'intero programma, pertanto l'invio della domanda di iscrizione al corso non è motivo sufficiente per considerare la prenotazione confermata.

- La Apple Education si riserva di confermare le prenotazioni effettuate una volta ricevuto il pagamento dell'acconto.
- Nel caso in cui non venga confermato il posto relativo al programma richiesto, la Apple Education offrirà un programma alternativo con caratteristiche similari oppure rimborserà le somme versate. Qualora il programma alternativo non sia di gradimento al partecipante, la Apple Education rimborserà le somme versate.
- Le iscrizioni sono personali e non trasferibili.

### 3. -INFORMAZIONI AL RICHIEDENTE PRESTAZIONE, TITOLARE DEL DIRITTO (e diverso dal RICHIEDENTE) e BENEFICIARIO

- Prima dell'inizio del viaggio la Apple Education comunica le seguenti informazioni:
  - I nominativi del tutor di vigilanza (studenti minorenni) ed i relativi contatti telefonici e email;
  - Programma formativo e dettaglio delle attività integrative.

### 4. -VALIDITA' DEL CONTRATTO

Questo contratto ha validità legale ed entra in vigore dal momento in cui la domanda di iscrizione viene completata, ed il partecipante riceve conferma della prenotazione.

### 5. -PREZZI

I costi dei servizi di accomodation sono quelli riportati nel seguente contratto, sono stabiliti in Euro e sono già comprensivi di tutti i diritti d'intermediazione d'agenzia. Il partecipante non è tenuto a corrispondere alcuna cifra, in aggiunta a quanto stabilito dal seguente contratto, al promotore del soggiorno studio.

### 6. -PAGAMENTI

Il pagamento in toto dell'importo stabilito deve essere corrisposto entro il termine della prima settimana di permanenza del corso; la Apple Education si riserva il diritto di cancellare la prenotazione qualora non riceva il pagamento nel termine stabilito. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle date stabilite, costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare la risoluzione di diritto da operarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del titolare del diritto o richiedente prestazione (se diverso dal titolare del diritto). Il saldo del prezzo si considera avvenuto nel momento in cui perviene materialmente all'organizzatore.

### 7. -MODALITA' DI PAGAMENTO

- Bonifico bancario. E' indispensabile inviare via fax o via email la copia della ricevuta del bonifico indicando il nome e il cognome dello studente.

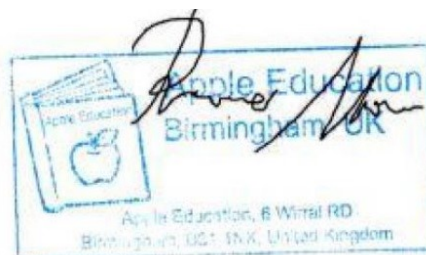
- Assegno circolare non trasferibile. E' indispensabile inviare l'assegno via posta raccomandata con ricevuta di ritorno. La Apple Education non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

### 8. - RINUNCIA, CANCELLAZIONE, NOSHOW, ABBANDONO

**Entro le 24 ore antecedenti la partenza, per qualsiasi ragione, il cliente ha la facoltà di recedere gratuitamente dal contratto, dandone comunicazione scritta mediante e-mail: [info@bournville.college](mailto:info@bournville.college), o lettera al Bournville College, 1 Longbridge Lane, Birmingham, B31 2AJ UK UNITED KINGDOM.**

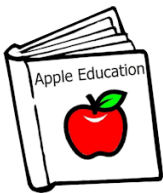
6

Organizzatore e fornitore del soggiorno  
APPLE EDUCATION LTD  
Legale Rappresentante



Firma del Richiedente Prestazione

---



#### 9. - ALTERAZIONI E CAMBI DIPROGRAMMA

La Apple Education si impegna a offrire agli ospiti tutti i servizi prenotati con le condizioni e caratteristiche stipulate.

\* Nella maggior parte dei programmi, il primo giorno di scuola si esegue la prova di livello, la formazione delle classi e l'orientamento. Il partecipante dovrà rispettare i giorni festivi locali o nazionali che possono alterare il calendario delle lezioni.

\* Per materiale didattico si intendono le fotocopie per svolgere gli esercizi e altro che il professore consegna agli alunni.

\* Lo studente è responsabile di raggiungere il livello di conoscenza della lingua richiesto per determinati corsi, così come di avere le capacità per praticare uno sport o attività e infine si assume le conseguenze che potrebbero derivare dal non adempiere tali requisiti. I moduli opzionali indicati in alcune descrizioni dei corsi vengono offerti su richiesta e possono subire modificazioni o richiedere un certo livello minimo di partecipanti.

\* Non tutte le attività sono incluse nel prezzo del programma, il partecipante potrà iscriversi alle attività di suo interesse unvolta a destinazione. Le spese personali, pocket money, escursioni opzionali e altre attività che l'alunno decida di realizzare durante il suo soggiorno non sono incluse nel prezzo del programma.

\* Qualora la Apple Education sia obbligata a cancellare alcuni dei suoi programmi per cause non imputabili allo studente o per cause di forza maggiore (si intendono circostanze non derivanti da chi le invoca, anormali, le cui conseguenze non avrebbero potuto evitarsi nonostante aver agito con debita diligenza), la Apple Education offrirà al consumatore un programma alternativo di qualità equivalente o superiore, o rimborserà allo studente l'intero importo versato per il programma.

#### 10. -RECLAMI

Qualora lo studente non si dovesse trovare bene presso il Bournville College, il campus o con il suo professore, consigliamo, come prima cosa, di contattare il direttore della Apple Education nella persona di Domenico Moro. I problemi o le inefficienze che secondo lo studente sorgono durante lo sviluppo del programma richiesto, dovranno essere immediatamente comunicati alla scuola responsabile del programma al fine di ottenere una immediata e soddisfacente soluzione. Se lo studente considerasse insufficiente o insoddisfacente la soluzione proposta, disporrà di un termine di 30 giorni per presentare un reclamo per iscritto nei confronti della Apple Education che disporrà di 45 giorni per rispondere al reclamo.

#### 11. -PASSAPORTO

Tutti i partecipanti che acquistino un programma di studi presso il Bournville College dovranno munirsi di documentazione personale (passaporto o carta di identità, autorizzazione da parte dei genitori se minori) valida nel paese di soggiorno. I minori di anni 18 che viaggiano verso paesi dell'Unione Europea dovranno munirsi di passaporto o Documento di Identità valido per l'espatrio con consenso di entrambi i genitori.

#### 12. - USI E COSTUMI

Lo studente dovrà adeguarsi al modo di vita e alle abitudini del Regno Unito. Le regole di comportamento, gli usi e costumi, il cibo, gli orari, le distanze, e, in generale, lo stile di vita può essere molto diverso dal modo di vivere e dalle proprie abitudini. Lo studente dovrà adattarsi al nuovo stile di vita ed impegnarsi a rispettare le leggi del Regno Unito, così come le norme di disciplina delle diverse Istituzioni. In particolare, lo studente si impegna a rispettare le norme relative agli orari, obbligo di presenza a lezione, norme di condotta e convivenza con i professori, con i compagni, con le famiglie, divieti di uso di tabacco, alcool o altre droghe, rispettare e utilizzare con coscienza le strutture, ecc. Nel caso in cui il partecipante non rispettasse le norme del Regno Unito, e fosse colpevole per motivi disciplinari, di comportamento non consono, e non rispetto delle norme delle diverse Istituzioni, potrà essere espulso dal programma. In tal caso dovrà assumersi tutte le spese dovute al suo ritorno anticipato al paese di origine. Lo studente inoltre dovrà attenersi senza riserve alle disposizioni del tutor di vigilanza e del direttore del Bournville College che in caso contrario, potranno predisporre il rimpatrio anticipato del partecipante a spese del richiedente il beneficio e senza diritto di alcun rimborso.

#### 13. - ASSICURAZIONE

Qualora non prevista, si consiglia a tutti i partecipanti di munirsi di un'assicurazione viaggio contro incidenti e malattia; è dovere dello studente provvedere alla propria polizza assicurativa, è altrettanto consigliabile assicurare i bagagli in caso di smarrimento. Il partecipante cittadino di Stato facente parte dell'Unione Europea che sceglie di recarsi in uno qualsiasi dei paesi dell'Unione dovrà richiedere presso la ASL del proprio comune di residenza, la Tessera Sanitaria Europea che lo coprirà negli stati della U.E e UK. In alternativa, è valido il modello E111, sempre richiedibile presso gli uffici della propria ASL.



**14. - UTILIZZO DELLE IMMAGINI DEI CONSUMATORI**

Il Bournville College e la Apple Education si riservano il diritto di utilizzare le foto e altri materiali inviati dagli studenti a scopo pubblicitario a meno che non vi sia espressa negazione da parte dello studente. Nonostante l'autorizzazione tacita alla quale ci si riferisce, quest'ultima sarà revocabile in qualsiasi momento da parte dello studente.

**15. – RESPONSABILITA' IN CASO DI INADEMPIMENTO INPS**

\*\*\*CANCELLATA\*\*\*

**16. -RISOLUZIONE DI CONFLITTI**

In caso di conflitto tra il cliente e il Bournville College e/o la Apple Education, la legge inglese è l'unica a cui si può fare appello. La Corte di Giustizia competente è quella di Birmingham, Regno Unito.

**17. -CONDIZIONI PARTICOLARI**

Secondo il contratto stabilito tra le parti, in ogni caso.

Il sottoscritto dichiara di aver letto le 17 condizioni generali e di averle tutte approvate

Data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del Richiedente Prestazione

Firma del Beneficiario

\_\_\_\_\_  
Firma del Titolare del diritto (se diverso dal Richiedente prestazione)

**(SOLO PER I MINORI)**

Firma del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale

Il sottoscritto approva specificamente le clausole di cui ai numeri: 2. ISCRIZIONE, 4. VALIDITA' DEL CONTRATTO, 5. PREZZI, 6. PAGAMENTI, 7. MODALITA' DI PAGAMENTO, 8. RINUNCIA, CANCELLAZIONE, NOSHOW, ABBANDONO, 9. ALTERAZIONI E CAMBI DI PROGRAMMA, 10. RECLAMI, 12. USI E COSTUMI, 15. RESPONSABILITA' IN CASO DI INADEMPIMENTO INPS e specificatamente e consapevolmente la numero 16 relativa al foro competente.

Firma del Richiedente Prestazione

Firma del Beneficiario

\_\_\_\_\_  
Firma del Titolare del diritto (se diverso dal Richiedente prestazione)

**(SOLO PER I MINORI)**

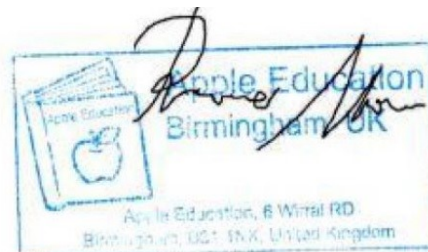
Firma del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale

Per Accettazione

Data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Apple Education LTD  
Domenico Moro (Legale Rappresentante)<sup>3</sup>



<sup>3</sup> documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





## **SECONDA PARTE**

### **Per lo studente a titolo di promemoria da non spedire al College o all'INPS**

1. Entro il termine della prima settimana di permanenza dovrai effettuare il pagamento in toto del corso di lingua tramite bonifico bancario intestato a

Apple Education Bournville College;  
Banca HSBC,  
Account number 77105502  
Sort 40-12-76

**IBAN: GB33HBUK40127677105502**

**SWIFT/BIC CLEARING CODE: HBUKGB41CM1 oppure HBUKGB4BXXX**

**CAUSALE: Borsista INPS ed il nome e cognome del richiedente prestazione**

2. Entro i termini stabiliti dovrai trasmettere all'INPS mediante apposita procedura informatica comunicatati dall'INPS:
  - a. Copia dell'accordo/contratto sottoscritto con la Apple Education (questo documento dalle pagine 1 ad7) firmato in tutte le sue pagine;
  - b. Copia della relativa fattura (che riceverai a breve) intestata al richiedente la prestazione, per l'importo corrispondente al costo complessivo dei servizi di accomodation a carico del richiedente prestazione.

**Fai attenzione perché scaduto il termine, senza che sia stata trasmessa la suddetta documentazione verrai escluso definitivamente dal concorso!!!**

Per qualunque altro dubbio non esitare a contattare il nostro rappresentante Italiano direttore della Apple Education:

**Dr. Domenico Moro**  
**Tel 0039 347 8614862 (Cellulare Italiano)**  
**Tel 0044 (0) 7855242126 (Cellulare Inglese)**  
**Fax: 0044 (0)121 439 6617**  
**E-mail: [domenico.moro@bournville.ac.uk](mailto:domenico.moro@bournville.ac.uk)**