# *ACCORDO CONTRATTO- EstateINPSieme 2024*
# *PACCHETTO STUDIO ALL'ESTERO ESTATE 2024*
# *(SUMMER SCHOOL 2024)*

**Dati Anagrafici**

**RICHIEDENTE PRESTAZIONE**

Nome: _____ Cognome_____ □ M□F
Via_____N°_____CAP _____
Citta'(residenza)_____ e-mai_____
Tel._____
Cellulare_____Data e luogo di nascita_____
Nazionalita'_____Età____
Documento_____ N.doc._____Data Emissione_____Data Scadenza_____
Codice Fiscale _____

**TITOLARE DEL DIRITTO (Se diverso dal RICHIEDENTE)**
Nome: _____ Cognome_____ □ M□F
Via_____N°_____CAP _____
Citta'(residenza)_____ e-mail_____
Tel._____
Cellulare_____Data e luogo di nascita_____
Nazionalità_____Età_____
Codice Fiscale _____
Documento_____ N.doc._____Data Emissione_____Data Scadenza_____

**BENEFICIARIO**
Nome: _____ Cognome_____ □ M□F
Via_____N°_____CAP _____
Citta'(residenza)_____ e-mai_____
Tel._____
Cellulare_____Data e luogo di nascita_____
Nazionalita'_____Età_____
Codice Fiscale _____
Documento_____ N.doc._____Data Emissione_____Data Scadenza_____
Età del beneficiario il giorno precedente l'inizio del soggiorno ____
**FORNITORE DEL SOGGIORNO presso il BOURNVILLE COLLEGE di Birmingham UK:**
Apple Education & Travel LtD
Registrata presso la Company registration Office – Dublin – Ireland il 27/Gennaio/2021
**Direttore:** Domenico Moro **Sede legale:** Apple Education and Travel 77 CAMDEN STREET DUBLIN Ireland D02 XE80
Domenico.moro@bournville.ac.uk
tel +353 1 254 4888 Tel: 00353 89 947 5072

**Codice Fiscale ITA: 91156890682**
Polizza Responsabilità Civile MQBI582478XB presso QBE Insurance (Europe) Limited and AXA Insurance UK PLC.



Organizzatore e fornitore del soggiorno
APPLE EDUCATION & TRAVEL LTD
Legale Rappresentante

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
WorkHub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland

Firma del Richiedente Prestazione

_____

**Informazioni richieste ai sensi Bando EstateINPSieme 2024**

**Durata complessiva del soggiorno oggetto dell'accordo/contratto, riferita a quelle indicate nel bando di concorso EstateINPSieme 2024:**

**X Quindici Giorni e Quattordici Notti**[1]

| | PERIODO | LIVELLO LINGUISTICO |
|---|---|---|
| 2 settimane | □ 14 Luglio – 28 Luglio<br>□ 28 Luglio –11 Agosto<br>□ 11 Agosto – 25 Agosto | □Certificate in Proficiency English (CPE-C2)<br>□Certificate in Advance English (CAE-C1)<br>□First Certificate in English (FCE-B2)<br>□Preliminary English Test (PET-B1) |

**Denominazione, località, recapiti telefonici ed email della struttura di destinazione:**
Località: Birmingham, Gran Bretagna;
Struttura Formativa: Bournville College, 1 Longbridge Lane, Northfield, Birmingham, B31 2TW, Inghilterra Gran Bretagna;

Strutture d'alloggio:
-Host The Metalworks - Student Accommodation Birmingham, 50 Aston Webb Blvd, Birmingham B15 2GG Inghilterra Gran Bretagna – Camere singole con bagno.

Contatti utili:
Domenico.moro@bournville.ac.uk
Tel 0044(0)78 55242126
Tel 0039 347 8614862
Fax: 0044 (0)121 439 6617
Indirizzo PEC: bournville.college@pec.it
www.bournville.college

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
WorkHub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland

[1] Mantenendo invariati i 14 pernottamenti (due settimane), il periodo di soggiorno potrà slittare di due/tre giorni a monte o a valle della data indicata a seconda delle disponibilità dei vettori aerei e delle esigenze del richiedente prestazione.



Organizzatore e fornitore del soggiorno
APPLE EDUCATION & TRAVEL LTD
Legale Rappresentante

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
WorkHub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland

Firma del Richiedente Prestazione

_____

**Costo complessivo del soggiorno a carico del richiedente prestazione come da catalogo comprensivo di:**

-2 settimane di corso intensivo (24 ore settimanali, singola ora di lezione di 60 minuti) presso il Bournville College* volto alla preparazione dell'esame ESOL Cambridge PET, FCE, CAE, CPE incluso di test che attesti il livello di conoscenza della lingua acquisito;
-spese di alloggio presso la residenza scolastiche di Host The Metalworks - Student Accommodation Birmingham; camere singole con bagno.
-trasferimento dall'aeroporto di partenza e di arrivo al luogo di destinazione accompagnati da staff;
- pulizie della camera in caso di ospitalità presso college;
- due escursioni settimanali e una pomeridiana;
-assistenza in Loco con rapporto 1 assistente ogni 20 studenti;
-trasporto locale area metropolitana Birmingham;
-Iscrizione e assistenza esame Cambridge PET, FCE, CPE o CAE da sostenere a fine corso presso le sedi del Bournville College se disponibile nelle date del turno e non cancellato dall'ente per forza maggiore;
-coperture assicurative inclusa annullamento[2];
-SIM card;
-spese del viaggio internazionale di andata e ritorno comprese le tasse aeroportuali così come definite in seguito;
-in caso di soggiorni in Europa, voli aerei diretti o con massimo uno scalo internazionale ricompresi nella fascia oraria dalle 6.30 alle 23.00 (Partenza);
- in caso di soggiorni in Europa, durata massima del volo pari a 8 ore;
-vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività. Il servizio di ristorazione conforme ai principi di dietetica relativi alle esigenze di corretta alimentazione in base all'età dell'utente;
- offerta di dieta adeguata in caso di intolleranze alimentari;
**- Diritto unilaterale di recesso esercitabile fino alle 72 ore antecedenti la partenza;**
**- Assistenza gratuita (vitto alloggio in isolamento e volo di rientro) in caso di prolungamento del soggiorno dovuto a contagio COVID.**

[2]Oltre che alla clausola unilaterale di recesso (art.8), aderendo ai nostri corsi si usufruirà delle seguenti garanzie: POLIZZA SPESE MEDICHE E BAGAGLIO AIG Europe Limited o equivalente comprensiva di:
- spese mediche fino a 1.000,00 euro;
- pagamento diretto in caso di ricovero e intervento chirurgico;
- responsabilità civile diretta e verso terzi fino a 2.500.000,00 euro;
- smarrimento/danneggiamento bagaglio fino a 500,00 euro.



Organizzatore e fornitore del soggiorno
APPLE EDUCATION & TRAVEL LTD
Legale Rappresentante

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
WorkHub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland

Firma del Richiedente Prestazione

_____

**AEREOPORTO DI PARTENZA e RIENTRO**[3]

| Viaggio di Gruppo ANDATA Accompagnato | Viaggio di Gruppo RITORNO Accompagnato | Viaggio INDIVIDUALE ANDATA | Viaggio INDIVIDUALE RITORNO |
|---|---|---|---|
| ☐ BERGAMO<br>☐ ROMA (Fiumicino o Ciampino)<br>☐ MILANO MALPENSA<br>☐NAPOLI | ☐ BERGAMO<br>☐ ROMA (Fiumicino o Ciampino)<br>☐ MILANO MALPENSA<br>☐NAPOLI | Partenza dall'aeroporto di:<br>_____ | Rientro dall'aeroporto di:<br>_____ |

**COSTO COMPLESSIVO DEL SOGGIORNO A CARICO DELRICHIEDENTE PRESTAZIONE**

**TOTALE € 2,175.00 + Prezzo biglietto aereo**

| Viaggio di Gruppo ANDATA Accompagnato | Viaggio di Gruppo RITORNO Accompagnato | Viaggio INDIVIDUALE ANDATA | Viaggio INDIVIDUALE RITORNO |
|---|---|---|---|
| ☐ BERGAMO +€ 125<br>☐MILANO MALPENSA +€ 125<br>☐ ROMA (Fiumicino o Ciampino) +€ 275<br>☐NAPOLI +€ 275 | ☐ BERGAMO +€ 125<br>☐MILANO MALPENSA +€ 125<br>☐ ROMA (Fiumicino o Ciampino) +€ 275<br>☐NAPOLI +€ 275 | Partenza dall'aeroporto di:<br>_____<br>Prezzo:<br>€ _____ | Rientro dall'aeroporto di:<br>_____<br>Prezzo:<br>€ _____ |

**TOTALE = € 2,175.00 + €_____Andata+€_____Ritorno =**
**€ _____in lettere _____ EURO**

Validità del programma: dal 01/04/2024 al 31/10/2024. Le quote sono state calcolate in base ai costi di servizi, trasporti, imposte e tasse ed ai cambi delle valute in vigore a marzo 2024 (media ponderata).
Data di pubblicazione del presente programma: Gennaio 2024

[3]Gli operativi dei voli ed i dettagli dell'accompagnatore e/o assistente ad attendervi nella sala partenze dell'aeroporto verranno comunicati entro i 30 giorni dalla partenza.



Organizzatore e fornitore del soggiorno
APPLE EDUCATION & TRAVEL LTD
Legale Rappresentante

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
WorkHub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland

Firma del Richiedente Prestazione

_____

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE DEL BENEFICIARIO**

Condizioni mediche particolari(disabilità):

_____
_____
_____
_____

Regimi alimentari quali diete e/o allergie:

_____
_____
_____
_____

Interessi/hobbies: _____

Altre richieste: _____

Fumatore.: □si; □ no

Nome, indirizzo e recapito telefonico (se diversi da quelli del prestazione) di un genitore o del rappresentante legale in caso di emergenze durante il periodo di studi all'estero:

Nome: _____ Cognome_____□ M□F
Via_____N°_____CAP _____
Città (residenza)_____ e-mail_____
Tel._____ Cellulare_____



Organizzatore e fornitore del soggiorno
APPLE EDUCATION & TRAVEL LTD
Legale Rappresentante

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
WorkHub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland

Firma del Richiedente Prestazione

_____

**PER I MINORENNI (al momento dell'arrivo in UK)**

Io/Noi _____ _____in qualità di genitore/i esercente/i la potestà genitoriale sul minore _____,:
-autorizzo-autorizziamo l'affido ad un tutor, il cui nominativo verrà comunicato prima della partenza, il quale ne acquisirà le piene funzioni di disciplina e vigilanza e si impegna a vigilare e controllare il minore con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppopsico-fisico del minore;
-lo autorizzo-autorizziamo astudiare presso il Bournville College di Birmingham, a risiederepresso la struttura universitaria di Host The Metalworks - Student Accommodation Birmingham o famiglia ed a prendere parte a tutte le attività didattiche e ricreative programmate;
-autorizzo-autorizziamo il Bournville College ad informarci dei progressi accademici e di qualunque altra circostanza inerente;
-autorizzo-autorizziamo inoltre che il minore possa viaggiare in autonomia su mezzi di trasporto pubblico quali autobus, treni, metropolitane edaerei;
**-autorizzo-autorizziamo / non autorizzo-non autorizziamo (cerchiare l'opzione scelta)** il minore ad uscire autonomamente anche dopo cena ed a tornare entro le 22:00, sempre che questo sia autorizzato dal tutor di vigilanza e permesso dal regolamento del Bournville College. Solleviamo inoltre in questa fattispecie il Bournville College, la Apple Education ed il tutor di vigilanza da ogni responsabilità relativa sia alla tutela del ragazzo sia alle sue garanzie di rientro;
-sono-siamo consapevoli che il minore dovrà attenersi senza riserve alle disposizioni del tutor di vigilanza e del direttore del centro che in caso contrario, potranno predisporre il rimpatrio anticipato del partecipante a spese del richiedente prestazione e senza diritto di alcun rimborso.

Firma del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale

_____ _____

PRESTO IL MIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI INDICATE NEL SUDDETTO CONTRATTO,
**INCLUSA / ESCLUSA** QUELLA PROMOZIONALE E PUBBLICITARIA (**CERCHIARE L'OPZIONE SCELTA**)

Data
_____/_____/_____

Firma del Richiedente Prestazione
_____

Firma del Beneficiario
_____

Firma del Titolare del diritto (se diverso dal Richiedente prestazione)
_____

**(SOLO PER I MINORI)**
Firma del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale
_____



Organizzatore e fornitore del soggiorno
APPLE EDUCATION & TRAVEL LTD
Legale Rappresentante

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
WorkHub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland

Firma del Richiedente Prestazione
_____

# *Condizioni generali*

PREMESSA: comune accordo con il Bournville College di Birmingham rappresentato da Mr. Mike Hopkinsin qualità di Legale Rappresentate a supporto delle attività logistiche e didattiche inerenti i titolari di borsa di studio **EstateINPSieme 2024** finanziata dall'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS). Le parti hanno anche realizzato un supporto tecnico tramite sito web. https://bournville.college/programmes-for-individuals/summer-school-int/summer-school-ita/portale_inps/estateinpsieme/.
Il seguente pacchetto è stato accreditato e inserito nel catalogo **EstateINPSieme 2024**

1.-REGOLAMENTAZIONE GIURIDICA APPLICABILE AL CONTRATTO E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI.
Le qui presenti Condizioni Generali sono soggette alle leggi della repubblica di Irlanda. Le quali verranno aggiunte a tutti i contratti di programmi della Apple Education and Travel LTD. Queste obbligano le parti, insieme alle condizioni particolari pattuite nel contratto.

2. -ISCRIZIONE
La domanda di iscrizione dovrà essere inviata via internet, per posta o per fax, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal partecipante, e dai suoi genitori o tutori legali nel caso in cui si tratti di un minore di anni 18. Raccomandiamo di prenotare almeno 4 settimane prima della data di inizio del corso, questo perché i posti sono limitati. Qualora fosse richiesto un acconto per prenotare uno dei nostri programmi, l'invio della domanda di iscrizione al corso non è motivo sufficiente per considerare la prenotazione confermata.

- La Apple Education si riserva di confermare le prenotazioni effettuate una volta ricevuto il pagamento dell'acconto.
- Nel caso in cui non venga confermato il posto relativo al programma richiesto, la Apple Education offrirà un programma alternativo con caratteristiche similari oppure rimborserà le somme versate. Qualora il programma alternativo non sia di gradimento al partecipante, la Apple Education rimborserà le somme versate.
- Le iscrizioni sono personali e non trasferibili.

3. -INFORMAZIONI AL RICHIEDENTE PRESTAZIONE, TITOLARE DEL DIRITTO (e diverso dal RICHIEDENTE) e BENEFICIARIO

- Prima dell'inizio del viaggio la Apple Education and Travel comunica le seguenti informazioni:
  - I nominativi del tutor di vigilanza (studenti minorenni) ed i relativi contatti telefonici e email;
  - Programma formativo e dettaglio delle attività integrative.

4. -VALIDITA' DELCONTRATTO
Questo contratto ha validità legale ed entra in vigore dal momento in cui la domanda di iscrizione viene completata e il partecipante riceve conferma della prenotazione.

5. -PREZZI
I costi dei corsi di lingue sono quelli riportati nel seguente contratto, sono stabiliti in Euro e sono già comprensivi di tutti i diritti d'intermediazione d'agenzia. Il partecipante non è tenuto a corrispondere alcuna cifra, in aggiunta a quanto stabilito dal seguente contratto, al promotore del soggiorno studio.

6. -PAGAMENTI
Il pagamento in toto dell'importo stabilito deve essere corrisposto entro il termine dei primi tre giorni di permanenza; la Apple Education si riserva il diritto di cancellare la prenotazione qualora non riceva il pagamento nel termine stabilito.
Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle date stabilite, costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare la risoluzione di diritto da operarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del titolare del diritto o richiedente prestazione (se diverso dal titolare del diritto). Il saldo del prezzo si considera avvenuto nel momento in cui perviene materialmente all'organizzatore.

7. -MODALITA' DI PAGAMENTO
- Bonifico bancario. È indispensabile inviare via fax o via email la copia della ricevuta del bonifico indicando il nome e il cognome dello studente. Tutte le commissioni sono a carico del richiedente prestazione.
- Assegno circolare non trasferibile. E 'indispensabile inviare l'assegno via posta raccomandata con ricevuta di ritorno. La Apple Education non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

8. - RINUNCIA, CANCELLAZIONE, NOSHOW, ABBANDONO
**Entro le 72 ore antecedenti la partenza, per qualsiasi ragione, il cliente ha la facoltà di recedere gratuitamente dal contratto, dandone comunicazione scritta mediante e-mail: info@bournville.college, o lettera al Bournville College, 1 Longbridge Lane, Birmingham, B31 2AJ UKUNITED KINGDOM.**



Organizzatore e fornitore del soggiorno
APPLE EDUCATION & TRAVEL LTD
Legale Rappresentante

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
WorkHub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland

Firma del Richiedente Prestazione

_____

9. - ALTERAZIONI E CAMBI DIPROGRAMMA

La Apple Education and Travel si impegna a offrire agli ospiti tutti i servizi prenotati con le condizioni e caratteristiche stipulate.

* Nella maggior parte dei programmi, il primo giorno di scuola si esegue la prova di livello, la formazione delle classi e l'orientamento. Il partecipante dovrà rispettare i giorni festivi locali o nazionali che possono alterare il calendario delle lezioni.
* Per materiale didattico si intendono le fotocopie per svolgere gli esercizi e altro che il professore consegna agli alunni.
* Lo studente è responsabile di raggiungere il livello di conoscenza della lingua richiesto per determinati corsi, così come di avere le capacità per praticare uno sport o attività e infine si assume la conseguenza che potrebbero derivare dal non adempiere tali requisiti. I moduli opzionali indicati in alcune descrizioni dei corsi vengono offerti su richiesta e possono subire modificazioni o richiedere un certo livello minimo di partecipanti.
* Non tutte le attività sono incluse nel prezzo del programma, il partecipante potrà iscriversi alle attività di suo interesse unavolta a destinazione. Le spese personali, pocket money, escursioni opzionali e altre attività che l'alunno decida di realizzare durante il suo soggiorno non sono incluse nel prezzo del programma.
* Qualora la Apple Education sia obbligata a cancellare alcuni dei suoi programmi per cause non imputabili allo studente o per cause di forza maggiore (si intendono circostanze non derivanti da chi le invoca, anormali, le cui conseguenze non avrebbero potuto evitarsi nonostante aver agito con debita diligenza), la Apple Education offrirà al consumatore un programma alternativo di qualità equivalente o superiore, o rimborserà allo studente l'intero importo versato per il programma.

10. -RECLAMI

Qualora lo studente non si dovesse trovare bene presso il Bournville College, il campus o con il suo professore, consigliamo, come prima cosa, di contattare il direttore della Apple Education nella persona di Domenico Moro. I problemi o le inefficienze che secondo lo studente sorgono durante lo sviluppo del programma richiesto, dovranno essere immediatamente comunicati alla scuola responsabile del programma al fine di ottenere una immediata e soddisfacente soluzione. Se lo studente considerasse insufficiente o insoddisfacente la soluzione proposta, disporrà di un termine di 30 giorni per presentare un reclamo per iscritto nei confronti della Apple Education che disporrà di 45 giorni per rispondere al reclamo.

11. -PASSAPORTO

Tutti i partecipanti che acquistino un programma di studi presso il Bournville College dovranno munirsi di documentazione personale (**passaporto**) valida nel paese di soggiorno. I minori di anni 18 che viaggiano verso paesi dell'Unione Europea dovranno munirsi di passaporto valido per l'espatrio con consenso di entrambi i genitori. Attenzione le carte di identità non sono più valide per l'ingresso nel Regno Unito.

12. - USI E COSTUMI

Lo studente dovrà adeguarsi al modo di vita e alle abitudini del Regno Unito. Le regole di comportamento, gli usi e costumi, il cibo, gli orari, le distanze, e, in generale, lo stile di vita può essere molto diverso dal modo di vivere e dalle proprie abitudini. Lo studente dovrà adattarsi al nuovo stile di vita ed impegnarsi a rispettare le leggi del Regno Unito, così come le norme di disciplina delle diverse Istituzioni. In particolare, lo studente si impegna a rispettare le norme relative agli orari, obbligo di presenza a lezione, norme di condotta e convivenza con i professori, con i compagni, divieti di uso di tabacco, alcool o altre droghe, rispettare e utilizzare con coscienza le strutture, ecc. Nel caso in cui il partecipante non rispettasse le norme del Regno Unito, e fosse colpevole per motivi disciplinari, di comportamento non consono, e non rispetto delle norme delle diverse Istituzioni, potrà essere espulso dal programma. In tal caso dovrà assumersi tutte le spese dovute al suo ritorno anticipato al paese di origine. Lo studente inoltredovrà attenersi senza riserve alle disposizioni del tutor di vigilanza e del direttore del Bournville College che in caso contrario, potranno predisporre il rimpatrio anticipato del partecipante a spese del richiedente il beneficio e senza diritto di alcun rimborso.

13. - ASSICURAZIONE

Qualora non prevista dal pacchetto, si consiglia a tutti i partecipanti di munirsi di un'assicurazione viaggio contro incidenti e malattia; è dovere dello studente provvedere alla propria polizza assicurativa, è altrettanto consigliabile assicurare i bagagli in caso di smarrimento.

14. - UTILIZZO DELLE IMMAGINI DEI CONSUMATORI

Il Bournville College e la Apple Education si riservano il diritto di utilizzare le foto e altri materiali inviati dagli studenti a scopo pubblicitario a meno che non vi sia espressa negazione da parte dello studente. Nonostante l'autorizzazione tacita alla quale ci si riferisce, quest'ultima sarà revocabile in qualsiasi momento da parte dello studente.



Organizzatore e fornitore del soggiorno
APPLE EDUCATION & TRAVEL LTD
Legale Rappresentante

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
WorkHub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland

Firma del Richiedente Prestazione

_____

15. – RESPONSABILITA' IN CASO DI INADEMPIMENTO INPS
****CANCELLATA*****

16. -RISOLUZIONE DI CONFLITTI
In caso di conflitto tra il cliente e il Bournville College e/o la Apple Education, la legge irlandese è l'unica a cui si può fare appello. La Corte di Giustizia competente è quella di Dublino, Irlanda.

17. -CONDIZIONI PARTICOLARI
Secondo il contratto stabilito tra le parti, in ogni caso.
Il sottoscritto dichiara di aver letto le 17 condizioni generali e di averle tutte approvate

Data
_____/_____/_____

| Firma del Richiedente Prestazione | Firma del Beneficiario |
|---|---|
| Firma del Titolare del diritto (se diverso dal Richiedente prestazione) | **(SOLO PER I MINORI)** Firma del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale |

Il sottoscritto approva specificamente le clausole di cui ai numeri: 2. ISCRIZIONE, 4. VALIDITA' DELCONTRATTO,5. PREZZI,6. PAGAMENTI, 7. MODALITA' DI PAGAMENTO, 8. RINUNCIA, CANCELLAZIONE, NOSHOW, ABBANDONO, 9.ALTERAZIONI E CAMBI DIPROGRAMMA, 10.RECLAMI,12.USI E COSTUMI, 15.RESPONSABILITA' IN CASO DI INADEMPIMENTO INPS e specificatamente e consapevolmente la numero 16 relativa al foro competente.

| Firma del Richiedente Prestazione | Firma del Beneficiario |
|---|---|
| Firma del Titolare del diritto (se diverso dal Richiedente prestazione) | **(SOLO PER I MINORI)** Firma del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale |

Per Accettazione

Data
_____/_____/_____

Apple Education LTD
Domenico Moro (Legale Rappresentante) [4]

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
WorkHub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland

[4] documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**INFORMAZIONE RELATIVA ALLA RESPONSABILITÀ DEI VETTORI AEREI**

"I vettori aerei comunitari e quelli appartenenti a Stati aderenti alla Convenzione di Montreal 1999 sono soggetti al seguente regime di responsabilità: non sussistono limiti finanziari alla responsabilità del vettore aereo per i danni da morte, ferite o lesioni personali del passeggero. Per danni superiori a 100000 DSP (equivalenti a circa € 120.000) il vettore aereo può contestare una richiesta di risarcimento solo se è in grado di provare che il danno non gli è imputabile. In caso di ritardo nel trasporto di passeggeri il vettore e responsabile per il danno fino ad un massimo di 4150 DSP (circa € 5.000). In caso di distruzione, perdita, danneggiamento, ritardo nella riconsegna dei bagagli, il vettore aereo è responsabile per il danno fino a 1000 DSP (circa € 1.200). È possibile effettuare una dichiarazione speciale di maggior valore del bagaglio o sottoscrivere apposita assicurazione col pagamento del relativo supplemento al più tardi al momento dell'accettazione. I vettori non appartenenti a uno Stato aderente alla Convenzione di Montreal possono applicare regimi di responsabilità differenti da quello sopra riportato. Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 17 della L. 38/2006 La legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile,

***Spedire la domanda via email o fax all'attenzione di Domenico Moro** Fax: **0044 (0)121 439 6617 domenico.moro@bournville.ac.uk***

***Allegare alla domanda copia dei documenti in corso di validità di: 1-Richiedente prestazione, 2-Beneficiario, 3 Titolare del diritto (se diverso dal Richiedente prestazione),4-Genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale (se diverso dal Richiedente prestazione o dal Titolare del diritto).***

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
World-hub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland

## *SECONDA PARTE*

***Per lo studente a titolo di promemoria da non spedire al College o all'INPS***

1. Entro il termine dei primi tre giorni di permanenza dovrai effettuare il pagamento in toto tramite bonifico bancario intestato a

   Apple Education and Travel  Bournville College;
   Bank Of Ireland,
   **Camden Street**
   **88 Lower Camden Street**
   **Dublin 2**
   **D02 PY23**
   **Ireland (IE)**

   **Iban**: **IE41BOFI90011365104193**
   **BIC - BOFIIE2DXXX**
   Account number **65104193**

   **CAUSALE: Borsista INPS ed il nome e cognome del richiedente prestazione**

2. Entro i termini stabiliti dovrai trasmettere all'INPS mediante apposita procedura informatica comunicatati dall'INPS:
   a. Copia dell'accordo/contratto sottoscritto con la Apple Education and travel (questo documento dalle pagine 1 a 10) firmato in tutte le sue pagine;
   b. Copia della relativa fattura (che riceverai a breve) intestata al richiedente la prestazione, per l'importo corrispondente al costo complessivo dei servizi a carico del richiedente prestazione.
   c. AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI ORGANIZZATORE VIAGGI E SOGGIORNI (che riceverai a breve insieme alla fattura)

   **Fai attenzione perché scaduto il termine, senza che sia stata trasmessa la suddetta documentazione verrai escluso definitivamente dal beneficio!!!**

Per qualunque altro dubbio non esitare a contattare il nostro rappresentante Italiano direttore della Apple Education and Travel:

**Dr. Domenico Moro**
**Tel  0039 347 8614862  (Cellulare Italiano)**
**Tel: 00353 89 947 5072 (Cellulare Irlandese)**
**Tel  0044 (0) 7855242126 (Cellulare Inglese)**
**Fax:  0044  (0)121 439 6617**
**E-mail: domenico.moro@bournville.ac.uk**

Apple Education & Travel
Dublin - Ireland
World Hub, 77 Lower Camden Street
Dublin, D02 XE80, Ireland